



Naručitelj: RUMAT d.o.o.  
RIJEKA, Žrtava fašizma 1/1  
OIB: 79513253561  
Telefon: 051/317-100  
E-mail: info@rumat.hr  
www: http://rumat.hr  
Poslovna banka: Addiko Bank  
IBAN: HR8525000091501144631

Evidencijski broj nabave:  
RU radovi 13/2018

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDA S DOKUMENTACIJOM ZA NADMETANJE**

**Izvođenje radova energetske obnove višestambene zgrade  
na adresi Milana Rustanbega 18 i 20**

\*\*\*

**postupak nabave u skladu sa uvjetima otvorenog poziva na dostavu projektnih prijedloga  
Referentna oznaka poziva PDP\_4c2.2.  
raspisan od strane Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja RH od 17.10.2016.**

U Rijeci, 18. prosinca 2018.g.

RUMAT d.o.o. Rijeka, upravitelj je višestambene zgrade na adresi Milana Rustanbega 18 i 20, Rijeka.

U skladu s uvjetima poziva za dostavu projektnih prijedloga navedenog u naslovu i na temelju odluke potrebne većine suvlasnika u višestambenoj zgradi na adresi Milana Rustanbega 18 i 20, Rijeka, društvo RUMAT d.o.o. Rijeka, u ime i za račun suvlasnika zgrade, provela je postupak prijave zgrade na predmetni otvoreni poziv, dostavom projektnog prijedloga, a sve u cilju ishođenja bespovratnih sredstava kojima će se sufinancirati projekt energetske obnove zgrade.

Slijedom navedenog, društvo RUMAT d.o.o. Rijeka (dalje u tekstu: Naručitelj), u ime i za račun suvlasnika višestambene zgrade na adresi Milana Rustanbega 18 i 20, Rijeka, provodi postupak nabave za građevinske radove na energetskej obnovi predmetne višestambene zgrade.

Ovaj postupak nabave obavlja se u cijelosti u skladu s uvjetima iz poziva Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja RH od 17.10.2016. (Referentna oznaka poziva PDP\_4c2.2.) i to sukladno načelima sadržanim u Aneksu br.2. navedenog Poziva, pod nazivom „Postupak nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi“.

**Predmet nabave financira se iz sredstava Europskog fonda za regionalni razvoj i sredstava zajedničke pričuve zgrade.**

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. PODACI O NARUČITELJU**

Naručitelj: RUMAT d.o.o.  
Adresa: Žrtava fašizma 1/1, Rijeka  
OIB: 79513253561  
telefon: 051/317-100  
e-mail: info@rumat.hr  
www: rumat.hr  
poslovna banka: Addiko Bank  
IBAN: HR8525000091501144631

### **1.2. OSOBA IMENOVANA ZA KONTAKT**

predaja ponuda: Dino Randić 051/317-126, 091/9570644  
pravna i  
tehnička pitanja: Miloš Radulović, tel. 092/2866071  
e-mail: [nek.rijeka@gmail.com](mailto:nek.rijeka@gmail.com)

### **1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:**

Ru radovi 13/2018

### **1.4. MJESTO NA KOJEM SU DOSTUPNE DODATNE INFORMACIJE/DOKUMENTACIJA:**

Mjesto na kojem su dostupne dodatne informacije i dokumentacija je sjedište naručitelja – RUMAT d.o.o. Žrtava fašizma 1/1, Rijeka.

### 1.5. SUKOB INTERESA

Nema društava s kojima bi naručitelj bio u sukobu interesa.

### 1.6. VRSTA POSTUPKA NABAVE:

Postupak nabave prikupljanjem ponuda temeljem Obavijesti o nabavi i Poziva s dokumentacijom za nadmetanje (točka 5. Aneksa br.2., pod nazivom „Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi“).

### 1.7. VRSTA UGOVORA KOJA SE PLANIRA SKLOPITI TEMELJEM PROVEDENOG POSTUPKA

Ugovor o izvođenju radova na energetske obnovi višestambene zgrade (dalje u tekstu: ugovor).

## **2. PREDMET NABAVE, TEHNIČKE POJEDINOSTI , OPSEG I PRIRODA RADOVA**

### **2.1. OPIS PREDMETA NABAVE**

Izvođenje radova energetske obnove višestambene zgrade na adresi Milana Rustanbega 18 i 20, Rijeka.

Energetska obnova uključuje: poboljšanje toplinske zaštite ovojnice rekonstrukcijom krova iznad grijanog prostora, toplinskom izolacijom vanjskih zidova i izolacijom prema tlu ili negrijanom prostoru te zamjenom vanjske stolarije, sve u skladu s Troškovnikom i Glavnim projektom arhitekture, iz kojih je u cijelosti razvidna tehnička specifikacija predmeta nabave.

Troškovnik se nalazi u prilogu Poziva na dostavu ponuda, a uvid u glavni projekt zainteresirani ponuditelji mogu dobiti dogovorom nakon slanja zahtjeva na e-mail adresu: dino.randic@rumat.hr

### **2.2. TROŠKOVNIK RADOVA**

Ponuditelj nudi predmet nabave sukladno troškovniku radova, u kojem su dane i tehničke specifikacije. Troškovnik se nalazi u prilogu ovog poziva kao Obrazac 2 i prilaže se ponudi kao **Prilog 2**. Ponuditelj može u troškovnik (u polje opisa stavke) upisati drugi jednakovrijedni proizvod koji nudi, u kojem slučaju je dužan upisati naziv proizvođača proizvoda koji nudi kao jednakovrijedan. Za sve navedene proizvođače proizvoda, norme i sustave koji su propisani u troškovniku i projektu, vrijede jednakovrijedni proizvodi, norme i sustavi. Za dokazivanje jednakovrijednosti svojstava potrebno je dostaviti certifikate (izjave o svojstvima) materijala i proizvoda od proizvođača ili ovlaštenog neovisnog laboratorija.

### **2.3. PREGLED LOKACIJE**

Ponuditelji mogu tijekom trajanja natječaja, obići i upoznati se s mjestom izvođenja radova, izvršiti pregled građevine i upoznati se s lokacijom na kojoj se planiraju radovi, zbog ocjene njezinog građevinskog stanja, radova obuhvaćenih troškovnikom, uvjeta organizacije gradilišta, načina i mogućnosti pristupa, mogućnosti zauzimanja javne površine, postave skele te svim bitnim elementima koji imaju utjecaj na izvođenje radova i podnošenje ponude.

Posjet predmetnoj lokaciji je potrebno najaviti 48 sati ranije ovlaštenom predstavniku stanara.

Kontakt: Milka Pribanić, ovlašteni predstavnik stanara, tel: 051/266-965

Ponuditelj je ovlašten, ali ne i obavezan, dostaviti u sklopu ponude Potvrdu o pregledu lokacije. Obrazac potvrde nalazi se u prilogu ovog Poziva kao obrazac 2a, i prilaže se ponudi kao Prilog 2a. Potvrda treba biti ovjerena potpisom predstavnika suvlasnika predmetne stambene zgrade. Posjet gradilištu nije obavezan uvjet ponude, ali je, po procjeni naručitelja, poželjan iskaz ozbiljnosti ponuditelja.

### **3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:**

Procijenjena vrijednost predmeta nabave je 1.468.342,24 kn.

PDV na navedeni iznos je 367.085,57 kn.

Procijenjena vrijednost nabave s PDV-om je 1.835.427,81 kn.

### **4. ROK IZVRŠENJA RADOVA:**

Maksimalni rok za izvršenje radova je 180 radnih dana, a isti počinje teći nakon potpisivanja ugovora između naručitelja i odabranog ponuditelja.

### **5. PONUDA**

#### **5.1. OPĆI PODACI O PONUDI**

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da će izvršiti uslugu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u ovom Pozivu.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava u kunama.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude označavaju se vidljivim rednim brojem i ukupnim brojem stranica ponude. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci moraju biti napravljeni na način da su vidljivi te se uz iste mora navesti datum i potpis ponuditelja.

Ponuditelj je dužan ponuditi cjelokupan predmet nabave.

Sve tražene izjave i obrasce ponuditelji su dužni dostaviti s ispunjenim svim stavkama, odnosno traženim podacima, uz izuzetak samo onih koji su izričito navedeni kao neobavezni.

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst Poziva na dostavu ponude ili bilo kojeg obrasca iz priloga, izuzev izmjena Troškovnika radi ponude jednakovrijednih stavki sukladno točki 2.2. ovog Poziva.

**Obrasci ponude, sve stranice Troškovnika i sve izjave koje potpisuje i ovjerava ponuditelj, moraju biti potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja.**

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni obrasci i prilozi.

Ponuda sa pripadajućom dokumentacijom i Troškovnik, dostavljaju se isključivo u papirnatom obliku.

Dokumentacija iz točke 6 ovog Poziva i njenih podtočaka dostavlja se u originalu, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i kompjuterski ispis dokumenta.

Naručitelj zadržava pravo da, ukoliko bude smatrao potrebnim, prilikom provjere ponuda, zatraži dostavu izvornika ili ovjerene preslike bilo kojeg dokumenta.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

## 5.2. DATUM DO KOJEG SE MORA DOSTAVITI PONUDA I NAČIN DOSTAVE

Ponuda, u isključivo papirnatom obliku, mora biti dostavljena naručitelju, najkasnije do **18.01.2019.** godine **do 14,00 sati** i to na adresu naručitelja **RUMAT d.o.o. Rijeka, Žrtava fašizma 1/1** osobnom dostavom ili putem pošte s prispjecom naručitelju prije roka isteka za dostavu ponuda.

Dan i sat dostave naručitelju smatra se onaj dan i sat kada je ponuda zaprimljena kod naručitelja.

Ponuditelj dostavlja ponudu u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja, naziv predmeta nabave, naznaka „ne otvaraj – ponuda“ odnosno mora stajati oznaka slijedećeg izgleda:

- na prednjoj strani omotnice:

RUMAT d.o.o. Žrtava fašizma 1/1 51000 Rijeka NABAVA RADOVA NA ENERGETSKOJ OBNOVI VIŠESTAMBENE ZGRADE U RIJECI, Milana Rustanbega 18 i 20
NE OTVARAJ - PONUDA

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja
--

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude putem pošte.

Ponude dostavljene naručitelju neposredno ili poslane poštom, a pristigle naručitelju nakon roka za dostavu ponude, neće se uzimati u obzir.

Sve ponude koje nisu predane na način i u roku iz ovog Poziva s dokumentacijom neće se otvarati i razmatrati te će biti vraćene ponuditelju.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljanom potpisanim izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s tim da se omotnica dodatno označi tekstem „IZMJENA“ odnosno „DOPUNA“.

Naručitelj će Ponuditelju izdati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude, odnosno ovjeriti primitak ponude.

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

## 5.3. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati minimalno:

- 1) Ponudbeni list (Obrazac 1)
- 2) Troškovnik (Obrazac 2)
- 3) Izjavu o nekažnjavanju (Obrazac 3)
- 4) Potvrdu o nepostojanju poreznog duga
- 5) Izvod iz registra ili drugog upisnika
- 6) Izjavu o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti (Obrazac 6)
- 7) Popis izvršenih ugovora s potvrdama (Obrazac 7)

- 8) Izjavu s dokazima stručne sposobnosti (obrazac 8)
- 8A) Izjavu o solidarnoj odgovornosti članova zajednice ponuditelja (Obrazac 8A) – ako je primjenjivo
- 8B) Podatke o podugovaratelju – ako je primjenjivo
- 9) Jamstvo za ozbiljnost ponude
- 10) Izjavu o dostavi jamstava (Obrazac 10)
- 11) Izjavu o dostavi terminskog plana (Obrazac 11)
- 12) Izjavu o atestima (Obrazac 12)

*Napomena: Obrasci 4, 5, 8B i 9 ne postoje već ponuditelj za Priloge 4, 5, 8B i 9 Ponudi prilaže dokumente kako je navedeno u ovom Pozivu.*

#### 5.4. CIJENA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvođenje radova koji su predmet nabave.

U cijenu stavke potrebno je uključiti sav potreban rad i materijal prema opisu u troškovniku, kao i sve dodatne radove i materijale potrebne da se izradi funkcionalna cjelina.

Cijene (jedinične cijene) predmeta nabave upisane u Troškovniku i cijena ponude su fiksne i nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj je obavezan popuniti sve stavke Troškovnika s jediničnim cijenama bez PDV-a i ukupnom cijenom stavke (s PDV-om).

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškovnika na način kako je utvrđeno u Troškovniku.

Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj izračunava ukupnu cijenu stavke kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Cijene stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u kunama, bez poreza na dodanu vrijednost. Zbroj svih ukupnih cijena stavki (cijena ponude) izražava se bez poreza na dodanu vrijednost. Iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost zasebno se iskazuju.

Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku Troškovnika (zaokružene na dvije decimale), na način kako je to određeno u Troškovniku, te ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a). Jedinične cijene iskazane u Troškovniku su nepromjenjive.

Ponuditelj ne smije označiti tajnim: podatke o cijeni ponude, Troškovnik, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnim.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvođenja radova koji su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne, iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati ugovor.

Prije odbijanja ponude kod koje je iskazana neuobičajeno niska cijena, naručitelj će pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za

izvršenje ugovora. Navedeno objašnjenje ponuditelj je dužan dostaviti u roku od 5 dana. Objašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

#### 5.5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ponude, uz obvezu ispunjenja svih ostalih kriterija definiranih u ovoj dokumentaciji.

#### 5.6. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog. Iz opravdanih razloga, naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U roku produženja valjanosti ponude niti naručitelju niti ponuditelju nije dopušteno tražiti izmjenu ponude.

#### 5.7. OTVARANJE PONUDA

Otvaranje ponuda nije javno.

#### 5.8. PREGLED I OCJENA PONUDA I DONOŠENJE ODLUKE

Naručitelj će dostavljene ponude pregledati i ocijeniti o čemu će sastaviti zapisnik.

U postupku pregleda i ocjene naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku, koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 dana, pojašnjenjem ili upotpunjavanjem dostavljene ponude, uklone pogreške nedostatke ili nejasnoće pri čemu ne smije doći do izmjene ponude.

Odluka o odabiru, odbijanju ili poništenju donijeti će se u roku od maksimalno 90 dana od posljednjeg dana za podnošenje ponuda. Razlog ovako dugom roku za donošenje odluke je to što još nije poznato da li će za zgradu, od strane Ministarstva graditeljstva i zaštite okoliša, biti odobreno produljenje Ugovora o sufinanciranju energetske obnove, a o kojem odobrenju će ovisiti visina financijskih sredstava koje zgrada ima na raspolaganju za energetska obnova. Ukoliko odluku naručitelja bude moguće donijeti u kraćem roku, naručitelj će to svakako i učiniti.

Odluka o poništenju donijeti će se ukoliko ne pristigne niti jedna valjana ponuda ili ako nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda.

### 6. DOKUMENTACIJA KOJU PONUDITELJ TREBA DOSTAVITI

#### 6.1. DOKUMENTACIJA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE

##### 6.1.1. DOKAZ O NEKAŽNJAVANJU

Naručitelj će isključiti ponuditelja:

1. Ako je ponuditelj koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđen za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- čl.328 (zločinačko udruženje) i čl.329 (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- čl.333 (udruženje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona
- b) korupciju na temelju:
- čl.252 (primanje mita u gospodarskom poslovanju), čl.253 (davanje mita u gospodarskom poslovanju), čl.254 (zloupotreba u postupku javne nabave), čl.291 (zloupotreba položaja i ovlasti), čl.292 (nezakonito pogodovanje), čl.293 (primanje mita), čl.294 (davanje mita), čl.295 (trgovanje utjecajem) i čl.296 (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
  - čl.294a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), čl.294b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), čl.337 (zloupotreba položaja i ovlasti), čl.338 (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), čl.343 (protuzakonito posredovanje), čl.347 (primanje mita) i čl.348 (davanje mita) iz Kaznenog zakona
- c) prijevare na temelju:
- čl.236 (prijevare), čl.247 (prijevare u gospodarskom poslovanju), čl.256 (utaja poreza ili carine) i čl.258 (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
  - čl.224 (prijevare), čl.293 (prijevare u gospodarskom poslovanju) i čl.286 (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona
- d) terorizam i kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima na temelju
- čl.97 (terorizam), čl.99 (javno poticanje na terorizam), čl.100 (novačenje za terorizam), čl.101 (obuka za terorizam) i čl.102 (terorističko udruženje) Kaznenog zakona.
  - čl.169 (terorizam), čl.169a (javno poticanje na terorizam) i čl.169b (novačenje i obuka za terorizam) Kaznenog zakona
- e) pranje novca ili financiranje terorizma na temelju
- čl.98 (financiranje terorizma) i čl.265 (pranje novca) Kaznenog zakona
  - čl.279 (pranje novca) iz Kaznenog zakona
- f) dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima na temelju:
- čl.106 (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
  - čl.175 (trgovanje ljudima i ropstvo) Kaznenog zakona

ili

2. Ako je ponuditelj koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz čl.57 st.1 t. od a) do f) Direktive 2014/24/EU.

U svrhu dokazivanja nepostojanja razloga za isključenje ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja. Izjava ne smije biti starija od 30 kalendarskih dana, računajući od dana početka postupka nabave (Izjava se daje na Obrascu 3 koji je prilog ovog poziva te se ponudi prilaže kao Prilog 3.

3. Naručitelj može tijekom postupka nabave, a radi provjere okolnosti nepostojanja razloga za isključenje, zatražiti od ponuditelja da dostavi kao dokaz odgovarajući dokument izdan od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg



ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

4. U slučaju zajednice ponuditelja postojanje razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice ponuditelja. Stoga ponudi zajednice ponuditelja mora biti priložena Izjava na temelju koje se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja ponaosob.

5. U slučaju podugovaratelja, postojanje razloga isključenja utvrđuje se za sve podugovaratelje pojedinačno. Stoga ponudi moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve podugovaratelje navedene u ponudi. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od ponuditelja zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

#### **6.1.2. POTVRDA O PODMIRENJU DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje, gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Potvrda se dostavlja kao **Prilog 4** Ponude.

Navedene potvrde o plaćenim poreznim obvezama dužni su dostaviti svi članovi zajednice ponuditelja.

### **6.2. DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

#### **6.2.1. DOKAZ SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

Svoju sposobnost ponuditelj dokazuje odgovarajućim izvodom iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojim se dokazuje sposobnost ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Izvod ili izjava dostavljaju se kao **Prilog 5** Ponudi.

### 6.2.2. DOKAZ O EKONOMSKOJ I FINANCIJSKOJ SPOSOBNOSTI

Ponuditelj mora dokazati da je u protekle 3 financijske godine ostvario prosječni godišnji promet najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti ove nabave.

Traženo ponuditelj dokazuje odgovarajućom izjavom. Prije sklapanja ugovora sa odabranim ponuditeljem naručitelj može tražiti odgovarajuće dokumente kojima se dokazuje godišnji promet.

Predmetnu Izjavu ponuditelj daje na obrascu 6 koji je Prilog ovom pozivu i dostavlja ju kao Prilog 6 Ponude.

### 6.2.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

#### 6.2.3.1. DOKAZ O UREDNO IZVRŠENIM RADOVIMA

U svrhu zadovoljavanja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti, ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave, a do dana početka postupka nabave, i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini, uredno izvršio minimalno 2 (dva) a maksimalno 6 (šest) ugovora na radovima koji su isti ili slični predmetu nabave (radovi na obnovi fasade i rekonstrukciji krova, zamjene stolarije, izolaciji vanjskog zida i sl.), a čija zbrojna vrijednost nije manja od procijenjene vrijednosti nabave iz ovog postupka, s PDV-om.

Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima iskustvo u obavljanju poslova koji su predmet nabave, što je naručitelju bitno kako bi smanjio rizik pojave neurednog izvršenja ugovora, s obzirom na vrstu, obim i složenost predmeta nabave.

Ponuditelj mora u svrhu dokazivanja izvršenja ugovora koji su isti ili slični predmetu nabave podnijeti Popis ugovora o izvršenju radova. Popisu se prilažu minimalno dvije Potvrde o urednom izvršenju i ishodu radova, potpisane i ovjerene od strane naručitelja (druge ugovorne strane).

Popis kao dokaz o urednom izvršenju mora sadržavati iznos (vrijednost radova) bez PDV-a i s PDV-om, datum i mjesto izvršenih radova, naziv druge ugovorne strane-naručitelja. Popis kao dokaz o urednom izvršenju radova ponuditelj popunjava na Obrascu 7 koji je prilog ovog Poziva te ga prilaže Ponudi kao Prilog 7.

Popisu se kao dokaz prilaže Potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu sa pravilima struke i uredno izvršeni.

Potvrda mora sadržavati: naziv i sjedište ugovorne strane-izdavatelja potvrde-naručitelja; predmet ugovora; vrijednost radova-ugovora; datum/vrijeme i mjesto izvršenih radova te navodi jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Jedna potvrda može sadržavati navod o više izvršenih radova. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti Potvrde.

#### 6.2.3.2. OBRAZOVNE I STRUČNE KVALIFIKACIJE IZVOĐAČA RADOVA ILI NJIHOVOG RUKOVODEĆEG OSOBLJA

Ponuditelj za potrebe dokazivanja obrazovnih i stručnih kvalifikacija dokazati da:

a) raspoláže s minimalno jednom osobom koja zadovoljava uvjete za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova sukladno čl.24 do 28 Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN br.78/15). Kao dokaz ponuditelj je dužan dostaviti životopis, vlastoručno potpisan od strane stručnjaka te presliku rješenja komore i upisa u imenik ovlaštenih voditelja građenja ili radova.

Priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija provoditi će se temeljem čl.73 Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN br.78/15). Opći akt komore iz čl.73.st.3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN br.78/15).

b) Ima na raspolaganju minimalno dva radnika koja imaju iskustvo od minimalno 5 (pet) godina u izvođenju fasada i rekonstrukcije krovova.

Kao dokaz o radnom iskustvu radnika i sposobnosti, ponuditelj treba dostaviti Izjavu sa:

- odgovarajućim dokazima o raspolaganju (može i osloncem na sposobnost drugih subjekata) ili ugovor o radu ili rješenje o rasporedu ili potvrdu poslodavca, a koji sadrže vrstu poslova i vremenska razdoblja u kojem je radnik obavljao navedene poslove kako bi se utvrdio da je radnik radio na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje 5 (pet) godina.
- prosječnim godišnjim brojem radnika (izvođača radova i voditeljskog osoblja) u posljednjih 5 (pet) godina
- količinom alata, uređaja i/ili tehničke opreme koja je izvođaču radova na raspolaganju u svrhu izvršenja predmetne nabave.

U svrhu dokazivanja prethodno navedenog ponuditelj potpisuje Izjavu na obrascu 8 koji je prilog ovog Poziva i dostavlja tražene dokaze, sve kao Prilog 8 Ponude.

## **7. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA I PODIZVODITELJE**

### **7.1. ZAJEDNICA PONUDITELJA**

Za zajednicu ponuditelja, potrebno je navesti koji je član zajednice ovlašten za komunikaciju sa naručiteljem (u obrascu 1 - ponudbeni list). Prije potpisivanja ugovora, zajednica ponuditelja će dostaviti sporazum, ugovor ili neki drugi pravni akt, kojim dokazuju prirodu njihovog međusobnog odnosa, a u kojem mora biti definiran način plaćanja te tko je odgovoran za koji dio posla.

Članovi zajednice ponuditelja potpisuju izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja koja je kao obrazac 8A priložena ovom Pozivu te ju dostavljaju uz ponudu kao Prilog 8A.

Sve dokumente koje je ponuditelj dužan dostaviti sukladno svim podtočkama točke 6. ovog poziva, u slučaju postojanja zajednice ponuditelja dužni su dostaviti svi članovi zajednice ponuditelja.

### **7.2. PODUGOVARATELJI**

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi (predmet ili količinu, vrijednost ili postotni udio) koji namjerava dati u podugovor te podatke o:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja te zakonske zastupnike podugovaratelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Navedeni podaci su obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za radove koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podugovaratelj, naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Ponuditelj je od podizvođača dužan pribaviti svu traženu dokumentaciju koju je i sam dužan dostaviti kao prilog uz ponudu i dostaviti zajedno s ponudom.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ponuditelj može najviše 40% (četrdeset) ugovora dati u podugovor jednom ili više podugovaratelju.

Traženi podaci iz ove točke dostavljaju se kao Prilog 8B. Ponude.

## **8. OSTALE ODREDBE**

### **8.1. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA**

#### **8.1.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude kao Prilog 9. Ponude dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u vrijednosti od **3%** od ukupne vrijednosti nabave s PDV-om odnosno iznos od 55.062,83 kn (slovima: pedesetipettisućazdesetidvijekunaiosamdesetirilipa).

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku bankarske garancije ili ponuditelj može uplatiti novčani polog. Bankarska garancija mora biti bezuvjetna „na prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik se dostavlja u plastičnom omotu, uvezenom u ponudu, koji fascikl mora biti zatvoren (npr. pečatiranom naljepnicom) kako bi se spriječilo naknadno vađenje i umetanje listova i s vanjske strane označen rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

Ponuditelj koji koristi mogućnost uplate jamstva na račun naručitelja uz ponudu prilaže e-potvrdu ili drugu odgovarajuću potvrdu o izvršenoj transakciji.

Ukoliko ponuditelj daje novčani polog, u ponudi mora dostaviti dokaz o uplati u korist računa Naručitelja IBAN HR8525000091501144631 koji je otvoren u Addiko banci, a uplata mora biti vidljiva na računu Naručitelja do isteka roka za predaju Ponuda, odnosno do 18.01.2019. do 14:00 sati. U pozivu na broj obavezno navesti OIB ponuditelja, a pod svrhom plaćanja potrebno je navesti: jamstvo za ozbiljnost ponude i evidencijski broj nabave.

Trajanje jamstva ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako se ponuditelj usuglasi sa zahtjevom naručitelja za produženje valjanosti ponude, jamstvo za ozbiljnost ponude mora se produžiti sukladno produženju roka valjanosti ponude. U tu će se svrhu ponuditelju dati primjereni rok.

Naručitelj će polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

1. odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi
3. dostavljanja neistinitih podataka,
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi predmetnih radova,
5. nedostavljanja jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi predmetnih radova.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja biti će vraćeno kada ponuditelj prihvati ugovor odnosno dostavi jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

#### **8.1.2. Jamstvo za povrat avansa**

Ponuditelj je dužan prije primitka avansa od naručitelja dostaviti naručitelju jamstvo za povrat avansa u obliku bjanko zadužnice koja mora biti solemnizirana od strane javnog bilježnika u skladu sa Ovršnim

zakonom. Jamstvo mora biti u visini ugovorenog avansa s PDV-om, te mora biti s rokom važenja 30 dana od isteka ugovorenog roka za izvođenje radova.

Jamstvo za povrat avansa ponuditelj dostavlja ukoliko bude ugovorena isplata avansa, a naručitelj će to jamstvo naplatiti ukoliko ponuditelj ne ispuni svoju obvezu, odnosno ne započne s radovima sukladno roku i drugim uvjetima koji će biti definirani u ugovoru. Ako jamstvo za povrat avansa ne bude naplaćeno, naručitelj se obvezuje vratiti ponuditelju izvornik jamstva kada započnu radovi.

#### 8.1.3. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan uz ponudu, kao **prilog 10** priložiti pisanu izjavu (obrazac izjave nalazi se u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude – obrazac 10, kojom izjavljuje da će, u slučaju prihvata njegove ponude, prilikom sklapanja ugovora ili u roku 10 dana od potpisivanja ugovora, a prije uvođenja u posao, dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice koja mora biti solemnizirana od strane javnog bilježnika u skladu sa Ovršnim zakonom.

Bjanko zadužnica mora biti u visini od **10%** (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora sa pripadajućim PDV-om.

Bjanko zadužnica za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora imati rok valjanosti 30 dana duže od roka za izvršenje ugovora – izvođenja radova. Pod urednim izvršenjem ugovornih obveza podrazumijeva se izvršenje svih obveza izvođača iz ugovora tj. izvršenje radova u ugovorenoj kvaliteti i ugovorenom roku.

Bjanko zadužnica za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno provedenog tehničkog pregleda, primopredaje radova, uz uvjet dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

#### 8.1.4. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu (**obrazac 10.** nalazi se u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje – **Prilog 10.**) kojom izjavljuje da će, u slučaju prihvata njegove ponude, po izvršenju ugovora istovremeno sa predajom okončane situacije, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku :

- a) bankovne garancije koju izdaje bankarska institucija nadležna za financijsko poslovanje ponuditelja, a u kojoj je naručitelj naveden kao korisnik, ili
- b) bjanko zadužnice koja mora biti solemnizirana od strane javnog bilježnika u skladu sa Ovršnim zakonom i s osobnim jamstvom Uprave ponuditelja.

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od **10%** (desetposto) od ukupne vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om. Bankarska garancija biti će naplaćena za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od 2 (dvije) godine od dana izvršenja predmeta nabave.

Umjesto bankovne garancije ponuditelj može dostaviti zadužnice s osobnim jamstvom Uprave ponuditelja koje moraju biti u visini od **10 %** (desetposto) od ukupne vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om. Zaduznice s osobnim jamstvom Uprave ponuditelja, za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku moraju imati rok od 2 (dvije) godine od dana izvršenja predmeta nabave.

Pored bankovne garancije ili zadužnice s osobnim jamstvom ponuditelj se navedenom pisanom izjavom obvezuje i da će dostaviti naručitelju zadužnice bez osobnog jamstva Uprave ponuditelja koje moraju biti u visini od **10 %** (desetposto) od ukupne vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om. Zadužnice bez osobnog jamstva Uprave ponuditelja, za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, moraju imati rok od 5 (pet) godina od dana izvršenja predmeta nabave.

Zadužnice s osobnim jamstvom Uprave ponuditelja služe kao sredstvo osiguranja za pokriće jamstvenog roka od 2 (dvije) godine od dana izvršenja predmeta nabave a zadužnice bez osobnog jamstva Uprave ponuditelja za period nakon prestanka važenja bankarske garancije ili zadužnica s osobnim jamstvom Uprave ponuditelja do isteka jamstvenog roka od 5 (pet) godina.

Garancija banke ili zadužnice za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku će se protestirati/naplatiti u slučaju da ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

#### 8.1.5. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti

Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti – polica osiguranja (preslika, ovjerena preslika ili izvornik) za štete koje mogu nastati prema trećim osobama kod izvođenja radova. Ponuditelj u ponudi dostavlja izjavu prema prilogu (obrazac 10.) ove dokumentacije, a **prilog 10** ponude, da će, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, imati jamstvo za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti od osiguravajućeg društva za cijelo vrijeme izvođenja radova odnosno do uredne primopredaje radova.

Jamstvo se treba dostaviti u roku od 10 kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora o radovima, a prije uvođenja ponuditelja u posao, u obliku police osiguranja, bez franšize, s minimalno osiguranom svotom po štetnom događaju kako slijedi: u iznosu od 200.000,00 kn za odgovornost prema trećima i 300.000,00 kn za osiguranje imovinskih šteta koje mogu nastati na građevini, okolnim građevinskim objektima uslijed izvođenja radova.

Polica osiguranja će se za vrijeme izvođenja radova do uredne primopredaje vinkulirati u korist naručitelja, uz uvjet da se prava u slučaju štetnog događaja prenose na naručitelja do navedenog iznosa. Odabrani ponuditelj će uz policu dostaviti i dokaz o uplaćenju premiji ili prvoj rati osiguranja.

### **9. ROK IZVOĐENJA RADOVA I POSLJEDICE ZAKAŠNENJA**

Točan datum početka i rok za okončanje radova biti će određeni ugovorom o izvođenju radova. Maksimalni rok za izvođenje radova iznositi će 180 dana od dana potpisivanja ugovora o izvođenju radova.

Ponuditelj je dužan izraditi terminski plan izvođenja radova sa naznačenim dnevnim brojem strojeva i djelatnika, odgovarajuće kvalifikacijske strukture, za svaku fazu izvođenja radova sukladno građevinskim normama, na dnevnoj bazi kao i financijski plan situiranja radova po fazama. Terminski plan je okvirni pokazatelj i mora biti usklađen s određenim rokom završetka radova. Terminski plan ponuditelj će

dostaviti u roku od 10 (deset) dana od dana sklapanja Ugovora o izvođenju radova, a Ponudi prilaže izjavu kojom se obvezuje na prednje opisanu činidbu i Izjavu označava kao **Prilog 11.** Ponude.

Prilikom dostave Ponude ponuditelj je u obvezi dostaviti Izjavu kojom će garantirati da će u slučaju odabira njegove ponude u odnosu na sav materijal i opremu koji će se ugrađivati, raspolagati važećim atestima o ispravnosti i usklađenosti sa standardima i Troškovnikom te Glavnim projektom kao i općenito sa zakonskim propisima – **Prilog 12.** Ponude.

Za neizvršavanje radova do zadanog i ugovorenog roka, izvođač se obvezuje platiti ugovornu kaznu u visini od 1‰ (jedan promil) od ugovorene cijene radova za svaki radni dan prekoračenja ugovorenog roka. Ukupni iznos ugovorene kazne može iznositi maksimalno 5% od ukupne ugovorene cijene s PDV-om.

Neovisno o broju dana kašnjenja, a ukoliko je uslijed istog opravdano očekivati da izvođač neće biti u mogućnosti dovršiti radove u ugovorenom roku, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor na štetu Izvođača te u posao uvesti novog izvođača.

Za slučaj kašnjenja u izvođenju radova, i pored predviđenih penala, a neovisno o broju dana kašnjenja, izvođač je u cijelosti odgovoran za nemogućnost isplate bespovratnih novčanih sredstava koju bi eventualno uskratilo MGIPU i FZOEU zbog nedovršetka ugovorenih radova do krajnjeg roka propisanog odlukom navedenog MGIPU i FZOEU, a koji nedovršetak bi bio uzrokovan kašnjenjem izvođača.

Ukoliko su obračunati penali, naručitelj ima pravo iste prebiti s dugovanjem za isplatu ugovorene cijene. Uredna isporuka predmeta nabave potvrđuje se Zapisnikom o primopredaji, ovjerenim od strane predstavnika naručitelja, nadzornog inženjera i odabranog ponuditelja.

## **10. ROK I UVJETI PLAĆANJA**

Ugovorni iznosi isplatiti će se temeljem privremenih mjesečnih situacija i okončanom situacijom, ovjerenih od strane nadzornog inženjera i predstavnika naručitelja te ovjerenim potvrdama o izvršenim radovima od strane nadzornog inženjera, odnosno izvršenim radovima uz zapisnike o primopredaji.

Rok plaćanja je 60 dana od ispostave računa i ovjere situacije od strane naručitelja i nadzornog inženjera pri čemu se 40% iznosa podmiruje iz vlastitih osiguranih sredstava, a 60% iznosa iz dodijeljenih bespovratnih sredstava Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, umanjeno za iznos predujma ukoliko je isti isplaćen

Ugovorena cijena je nepromjenjiva. Cijena obuhvaća sve troškove rada i materijala na gradilištu te sve troškove putovanja, noćenja, administrativne podrške, sve ostale troškove i izdatke ponuditelja, neophodne za uspješno izvršenje zadataka i ugovorenih radova.

Traženje sredstava osiguranja plaćanja od naručitelja je isključeno.

Naručitelj je (u ime i za račun suvlasnika stambene zgrade) obveznik PDV-a.

## **11. PRILOZI - OBRASCI**

Obrazac 1 – Ponudbeni list

Obrazac 2 – Troškovnik

- Obrazac 2A – Potvrda o pregledu lokacije
- Obrazac 3 – Izjava o nekažnjavanju
- Obrazac 6 – Izjava o financijskoj sposobnosti
- Obrazac 7– Popis izvršenih ugovora
- Obrazac 8 – Izjava o tehničkoj i stručnoj sposobnosti
- Obrazac 8A – Izjava o solidarnoj odgovornosti
- Obrazac 10 - Izjava o dostavi jamstava

*Napomena: Obrasci 4, 5, 8B i 9 ne postoje već ponuditelj za Priloge 4, 5, 8B i 9 Ponudi prilaže dokumente kako je navedeno u ovom Pozivu.*