

Naručitelj: RUMAT d.o.o.
Adresa: Ulica žrtava fašizma1/I, 51000 Rijeka
OIB: 79513253561
Broj telefona: +385 51 317 100
Broj telefaksa: +385 51 213 164
Adresa e-pošte: info@rumat.hr
www: www.rumat.hr

**PROJEKT ENERGETSKE OBNOVE - NABAVA RADOVA
VIŠESTAMBENE ZGRADE U ULICI JANKA POLIĆ KAMOVA 37A, 51000 RIJEKA**

DOKUMENTACIJA O NABAVI

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 28/2017

REFERENTNA OZNAKA POZIVA: PDP_4c2.2

Rijeka, rujan 2017.

Temeljem javnog poziva Ministarstva graditeljstva referentna oznaka poziva PDP_4c2.2, objavljenog 17.10.2016., RUMAT d.o.o, iz Rijeke, Žrtava Fašizma br.1/I, kao upravitelj zgrade, podnio je projektnu prijavu za dodjelu bespovratnih sredstava za energetska obnovu višestambene zgrade u Rijeci, Janka Polić Kamova 37a, osiguranih iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Naručitelj, poduzeće Rumat d.o.o. (u daljnjem tekstu Naručitelj), Ulica Žrtava fašizma 1/I, 51000 Rijeka, OIB 79513253561, u ime i za račun suvlasnika višestambene zgrade na adresi Janka Polić Kamova 37a, 51000 Rijeka, provodi ovaj postupak nabave radova.

Naručitelj nije obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi te se ovaj postupak provodi sukladno pravilima za neobveznike primjene Zakona o javnoj nabavi, utvrđenih u Aneksu.2 Uputa za prijavitelje.

UPUTE ZA PRIPREMU I DOSTAVU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1 Podaci o naručitelju

Naziv: RUMAT d.o.o.

Adresa: Ulica žrtava fašizma1/I, 51000 Rijeka

OIB: 79513253561

Broj telefona: +385 51 317 100

Broj telefaksa: +385 51 213 164

Adresa e-pošte: info@rumat.hr

www: www.rumat.hr

Kontakt osoba:

Ime i prezime: Alen Starčević

Broj telefona: +385 51 317 131

Broj telefaksa: +385 51 213 164

Adresa e-pošte: alen.starcevic@rumat.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkim putem, putem elektroničke pošte osobe zadužene za komuniciranje s gospodarskim subjektom, telefaksom ili putem pošte, isključivo na hrvatskom jeziku.

Iznimno, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

1.2. Procijenjena vrijednost radova

Procijenjena vrijednost radova (bez PDV-a): **2.347.575,00 kn**
(dvamilijunatristočetredesetsedamtisućapetstotinasedamdesetpet kuna i pedeset lipa)

1.3. Sukob interesa

Naručitelj je u sukobu interesa sa slijedećim subjektima:

- LEGAC-ING d.o.o., Opatija, M.Tita 206, OIB 66499916623
- RIJEČKI STAMBENI SERVIS d.o.o., Rijeka, Marija Gervaisa 35/c, OIB 40495997661
- LEGAC d.o.o., Rijeka, Marija Gervaisa 35/c, OIB 88977837553
- ZGRADA d.o.o., Rijeka, Put Vele Crikve 1, OIB 19202630415
- HB STAN d.o.o., Podružnica Zadar, Ulica Domovinskog rata 8
- HB STAN d.o.o., Podružnica Rijeka, Put Vele Crikve 1
- HB STAN d.o.o., Crikvenica, Ivana Skomerže 2, OIB 87251267725
- E-LOCO d.o.o., Rijeka, Mate Balote 11, OIB: 48352090831
- E-LOCO MATIĆ d.o.o., Rijeka, Mate Balote 11, OIB: 07376869096

Naručitelj ne smije sklopiti Ugovor s gore navedenim subjektima u svojstvu ponuditelja i člana zajednice ponuditelja, niti isti ne smiju bit podizvoditelji odabranom ponuditelju.

1.4. Vrsta postupka nabave

Postupak javne nabave objavom Obavijesti o nabavi i Dokumentacije o nabavi na internetskim stranicama Naručitelja www.rumat.hr . Postupak javne nabave počinje od dana objave obavijesti o nabavi.

1.5 Dostupnost dokumentacije za nadmetanje, dodatne informacije i način komunikacije

Dokumentacija o nabavi i sva dodatna dokumentacija koja se odnosi na predmetni postupak nabave u cijelosti je dostupna na internetskoj stranici Naručitelja <http://www.rumat.hr/>.

Ako javni naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stanicama kao i osnovnu dokumentaciju te će osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 (deset) dana za dostavu ponude.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju o nabavi. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici <http://www.rumat.hr/>.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju o nabavi Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

2. PREDMET PONUDE

2.1. Opis predmeta ponude

Izvođenje radova na energetske obnovi višestambene zgrade na adresi Janka Polić Kamova 37a 51000 Rijeka, što obuhvaća:

- obnovu vanjskih pročelja
- obnovu ravnog krova
- zamjenu stolarije i bravarije na dijelu otvora

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta ponude, njena vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazani Glavni projektom 2-16 (Priloženo u Dokumentaciji) tvrtke Kabinet d.o.o. i Troškovnikom (Prilog 4.), koji čine sastavni dio ove Dokumentacije za ponudu.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta ponude

Predmet ponude nije podijeljen u grupe te su gospodarski subjekti dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet ponude.

2.3. Vrsta i količina predmeta ponude

Količine kao i vrste radova u potpunosti su definirani u Prilogu 4. i Glavnim projektom. Za svaki proizvod naveden u Glavnom projektu i Prilogu 4. gospodarski subjekti mogu ponuditi jednakovrijedan proizvod.

2.4. Jednakovrijednost proizvoda

Ponuditelj može u troškovnik (u polje opisa stavke) upisati drugi jednakovrijedni proizvod koji nudi, u kojem slučaju je dužan upisati naziv proizvođača proizvoda i marku / naziv i tip odgovarajućeg proizvoda koji nudi kao jednakovrijedan. Naglašava se da za sve navedene proizvode koji su navedeni u troškovniku i projektu, vrijede jednakovrijedni proizvodi. Za dokazivanje jednakovrijednosti svojstava, potrebno je, ovisno o proizvodu, dostaviti bilo koje prikladno sredstvo, ateste, norme, certifikate, izjave o sukladnosti iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti.

Ukoliko se iz dostavljene tehničke dokumentacije o proizvodu ne može utvrditi jednakovrijednost proizvoda, Naručitelj poziva ponuditelja da dostavi dodatnu dokumentaciju ili pojašnjenja u roku od 8 kalendarskih dana.

Ako se niti tada, iz svih dostavljenih dokaza jednakovrijednosti i traženih pojašnjenja ne mogu usporediti parametri iz opisa stavke u troškovniku i utvrditi jednakovrijednost, dokazi jednakovrijednosti neće se prihvatiti kao sukladni.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik na način kako je to definirano u Dokumentaciji o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Za sve HR norme na koje se projektant poziva u Glavnom projektu i Troškovniku vrijede i jednakovrijedne norme.

2.5. Mjesto izvršenja usluge

Mjesto: Višestambena zgrada u Rijeci, Janka Polić Kamova 37a.

2.6. Rok izvršenja usluge

180 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao. Točni datumi za uvođenje u posao i za rok izvršenja radova će se definirati Ugovorom koji će biti potpisan najkasnije 30 kalendarskih dana od donošenja odluke o odabiru izvođača.

U slučaju više sile postoji mogućnost produljenja roka izvršenja usluge.

Odabrani ponuditelj, tj Izvoditelj radova će Naručitelju platiti penale po dnevnoj stopi od 2% za svaki dan zakašnjenja u odnosu na utvrđeni rok, ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom Izvoditelja. Ukupni iznos penala ne može premašiti ukupno 5%. Naručitelj može odbiti penale od fakturiranih iznosa.

2.7. Početak izvođenja radova

Točan datum početka izvođenja radova definirati će se Ugovorom koji će biti potpisan najkasnije kalendarskih 30 dana od donošenja odluke o odabiru izvođača.

U ponudi navesti od kada najranije gospodarski subjekt može početi sa radovima.

Prije uvođenja u posao odabrani ponuditelj je dužan dostaviti terminski plan izvođenja.

3. PODACI O PONUDI

3.1 Sadržaj ponude

Ponuda gospodarskog subjekta mora sačinjavati dolje navedene dokumente ovjerene od strane gospodarskog subjekta i uvezane u neraskidivu cjelinu:

- **Prilog 1. Popunjeni ponudbeni list**
- **Prilog 2. Izjava o nepostojanju osnova za isključenje**
- **Prilog 3. Izjava o ispunjenju kriterija za odabir**
- **Prilog 4. Ispunjen Troškovnik prema Prilogu 4.**
- **Prilog 5. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja (ako je primjenjivo)**
- **Certifikati, odnosno bilo koja druga dokazna sredstva kojim dokazuje traženu kvalitetu proizvoda (katalog, tehnička dokumentacija proizvođača)**
- **Ponudu gospodarskog subjekta**
- **Jamstva i garancije sukladno Dokumentaciji o nabavi**

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama i iskazuje na dvije decimale. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti propisani općim uvjetima Troškovnika. PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku. Jedinična cijena izražena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva.

3.2. Način izrade ponuda

Sve tražene izjave i priloge ponuditelji su dužni dostaviti sa svim ispunjenim stavkama, odnosno traženim podacima.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi.

Sve troškove izrade ponude snosi ponuditelj i nema pravo na bilo kakvu naknadu troškova izrade ponude.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i piše se neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom na pisaču)

Ponuda se izrađuje na način da čini neraskidivu cjelinu, sve stranice moraju biti numerirane na način broj stranice/ukupan broj stranica. Svi ispravci u dokumentaciji ponude moraju biti jasno vidljivi i potvrđeni datumom i potpisom ponuditelja na mjestu ispravka. Sve stranice moraju biti numerirane na način broj stranice/ukupan broj stranica. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Cijena ponude je izražena u kunama.

Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata za koje je u ponudi dana izjava, a koje izdaju nadležna tijela.

3.3. Način dostave ponuda

Ponuda može biti dostavljena poštom ili izravno na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici. Ponuditelj snosi rizik od gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude.

Na prednjoj strani naslovljeno na:

RUMAT d.o.o.
51000 Rijeka
Žrtava Fašizma 1/I

U donjem desnom kutu omotnice treba biti naznaka:

"Ne otvaraj - ponuda za izvođenje radova energetske obnove zgrade Janka Polić Kamova 37a, 51000 Rijeka"

Na poleđini treba navesti potpuni naziv i adresu ponuditelja radi evidencije pristiglih ponuda ili u slučaju da je ponuda zakašnjela kako bi se mogla neotvorena vratiti ponuditelju

Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se omotnica otvori prije vremena.

U slučaju da unutar isteka roka za predaju ponuda ponuditelj podnese izmjenu ponude ona će se uvažiti ukoliko se podnese na isti način kao i osnovna ponuda uz napomenu na omotnici IZMJENA ili DOPUNA. Izmjene ponuda podnesene nakon isteka roka za davanje ponuda neće se razmatrati.

U slučaju da ponuditelj odustane od ponude dužan je pismenim putem dostaviti pisanu izjavu u kojem može zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

3.4. Rok za podnošenje ponuda

Kao krajnji rok za podnošenje ponuda određuje se 13. listopada.2017. do 12:00 h prema srednjoeuropskom vremenu bez obzira na način dostave.

3.5. Kriterij za odabir

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ukoliko gospodarski subjekt zadovolji sve ostale uvjete iz ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponuda, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

S obzirom da Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez uspoređuju se cijene ponuda s PDV-om.

3.6. Jezik i pismo ponude

Hrvatski jezik, latinično pismo.

3.7. Valuta ponude

Hrvatske kune.

3.8. Rok valjanosti ponude

Najmanje 60 kalendarskih dana od dana krajnjeg roka za dostavu ponuda

3.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sva plaćanja Naručitelj će izvršavati temeljem ispostavljenih mjesečnih situacija, u roku najviše 60 kalendarskih dana od dana zaprimanja računa za uredno izvršene radove, na poslovni račun odabranog ponuditelja.

Sva plaćanja vrše se u kunama.

Moguće je plaćanje avansa i to maksimalno do iznosa 300.000,00 kn, što će biti definirano Ugovorom, a koji će se obračunavati umanjnjem iznosa privremenih ovjerenih situacija za ugovoreni postotak avansa, počevši od prve privremene situacije, sve do njegove potpune otplate.

3.10. Zaprimanje ponuda i podaci o otvaranju ponuda

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redosljedu zaprimanja.

Na zatvorenoj omotnici ubilježiti će se redni broj, datum i vrijeme zaprimanja.

Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

3.11. Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda nije javno.

3.12. Dopuna, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana, a ne duži od 10 kalendarskih dana.

3.13. Donošenje odluke o odabiru/poništenju

Odluka o poništenju donosi se ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda
- nije pristigla niti jedna valjana ponuda
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda
- se tijekom postupka utvrdi da Dokumentacija o nabavi manjkava te kao takva ne omogućuje učinkovito sklapanje Ugovora
- su dostavljene valjane ponude veće od procijenjene vrijednosti

Naručitelj se obvezuje da će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od najviše 15 kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ako postoje navedeni razlozi za poništenje postupka javne nabave, Naručitelj bez odgode donosi **odluku o poništenju** u kojoj navodi:

- predmet nabave (ili grupu predmeta nabave) za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

Naručitelj bez odgode objavljuje Odluku o poništenju na internetskoj stranici Naručitelja (www.rumat.hr).

3.14. Obvezni razlozi za odbijanje ponude

- Ponuda koja nije cjelovita
- Ponuda prelazi procijenjenu vrijednost nabave
- Ponuda koja je suprotna Pozivu za dostavu ponuda
- Ponuda kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu
- Ponuda koja sadrži greške, nedostatke i nejasnoće koji nisu uklonjivi
- Ponuda kojoj nakon upotpunjavanja nisu uklonjene greške, nedostatci i nejasnoće
- Ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave
- Ponuda za koju ponuditelj pismeno nije prihvatio ispravak računске pogreške
- Nisu dostavljena tražena jamstva

3.15. Provjera računске ispravnosti ponude

Naručitelj provjerava računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke troškovnika ili cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost navedeni u ispravljenom troškovniku u ponudi ne odgovaraju metodologiji izračuna,

Naručitelj će ih ispraviti. Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

U zahtjevu za prihvrat ispravka računске pogreške Naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i novu cijenu ponude proizišle nakon ispravka.

▪ **Neuobičajeno niska cijena Ponude**

- Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena Ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o javnoj nabavi.
- Prije odbijanja ponude iz stavka 1. ovoga članka naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.
- Podaci iz stavka 2. ovoga članka mogu se posebice odnositi na:
 - a) ekonomičnost u načinu gradnje, proizvodnom procesu ili pružanju usluga,
 - b) izabrana tehnička rješenja i/ili iznimno povoljne uvjete koji su dostupni ponuditelju pri izvođenju radova, isporuci robe ili pružanju usluga,
 - c) originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj,
 - d) pridržavanje odredaba koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u mjestu na kojem će se izvoditi radovi, pružati usluge ili isporučivati roba,
 - e) mogućnost da ponuditelj prima državnu potporu.
- Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, materijala, uređaja, usluga itd.) te je li cijena za tržišno vrijednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke.
- Ako Naručitelj utvrdi da je cijena neuobičajeno niska zbog državne potpore koju je primio ponuditelj, naručitelj smije tu ponudu odbiti samo onda ako ponuditelj, nakon zahtjeva naručitelja unutar primjerenog roka koji je postavio naručitelj, ne dostavi valjan dokaz o zakonito dodijeljenoj državnoj potpori.
- Ako odbije ponudu iz razloga navedenog u stavku 5. ovoga članka, naručitelj obavezan je o tome obavijestiti Europsku komisiju u slučaju kada se radi o postupku javne nabave velike vrijednosti.

4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

4.1. Naručitelj će, u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da je:

4.1.1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju
- Članka 328. (zločinačko udruženje) i Članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - Članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine”, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) **korupciju**, na temelju
- Članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), Članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), Članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), Članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), Članka 292. (nezakonito pogodovanje), Članka 293. (primanje mita), Članka 294. (davanje mita), Članka 295. (trgovanje utjecajem) i Članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - Članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), Članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), Članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), Članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), Članka 343. (protuzakonito posredovanje), Članka 347. (primanje mita) i Članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine”, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) **prijevaru**, na temelju
- Članka 236. (prijevara), Članka 247. (prevara u gospodarskom poslovanju), Članka 256. (utaja poreza ili carine) i Članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
 - Članka 224. (prijevara), Članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i Članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine”, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**, na temelju
- Članka 97. (terorizam) Članka 99. (Javno poticanje na terorizam), Članka 100. (novačenje za terorizam), Članka 101. (obuka za terorizam) i Članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - Članka 169. (terorizam), Članka 169.a (Javno poticanje na terorizam) i Članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine”, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) **pranje novca ili financiranje terorizma**, na temelju
- Članka 98. (financiranje terorizma) i Članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - Članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine”, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**, na temelju

- Članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- Članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine”, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. pod-točaka od a) do j) ovoga stavka iza odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz Članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (l) Direktive 2014/24/EU.

4.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

4.3. Ostale osnove za isključenja gospodarskog subjekta

Naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. *gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o nabavi čija je posljedica bio prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija*
2. *je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente.*

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je *dvije godine* od dana dotičnog događaja.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje i točke 4.1., 4.2. i 4.3. ove Dokumentacije o upitu za ponudu može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama

koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene. Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka nabave je *pet* godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 4.1, 4.2, 4.3., ove Dokumentacije za davanje ponude ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koja se nalazi u Prilogu 2.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Izjavi, a prije sklapanja ugovora zatražiti će od odabranog ponuditelja da dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda. i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 4.1 , 4.2 i 4.3, ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta ponuditelja te ih on može ishoditi.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku ili ovjerenj preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem Članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08).

Naručitelj će kao dokaze da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta prihvatiti sljedeće dokumente:

za točku 4.1 izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje

za točku 4.2 potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

za točku 4.3 izjavu po zakonu ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ako se navedeni dokumenti ne izdaju u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, oni mogu biti *zamijenjeni izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.*

5. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekti u ovom postupku upita za dostavu ponude moraju dokazati ispunjavanje:

- spособnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.
- ekonomske i financijske sposobnosti.
- tehničke i stručne sposobnosti.

Naručitelj u ovom postupku upita za dostavu ponude određuje minimalne razine sposobnosti koje gospodarski subjekti moraju dokazati za izvršenje predmeta ponude (ugovora).

Gospodarski subjekti ispunjavanje uvjeta tražene sposobnosti dokazuju sljedećim dokazima koji se dostavljaju u ponudi redosljedom kojim su navedeni.

5.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj u ponudi dostavlja izjavu osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje ponuditelja (Prilog 3. Ove Dokumentacije o upitu za ponudu).

Naručitelj može zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi:

a) važeći izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja iz kojeg je vidljivo da je registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova. Izvod ili Izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

5.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljiti će ponuditelj čiji je minimalni prosječni godišnji promet u tri posljednje dostupne financijske godine, najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti radova za koju podnosi ponudu. Navedeno se dokazuje potpisanom izjavom iz Priloga 3. ove Dokumentacije o upitu za ponudu.

Naručitelj zadržava pravo da do trenutka potpisa ugovora zatraži od odabranog ponuditelja Račun dobiti i gubitka i/ili Bilancu za navedene godine kako bi utvrdio ispravnost izjave (odnosno odgovarajući izvještaj ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta.).

5.3. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj određuje minimalne uvjete tehničke i stručne sposobnosti kako slijedi:

Ponuditelj mora dokazati da je u tekućoj godini (2017. god.) i tijekom pet godina koje prethode toj godini (2016., 2015., 2014., 2013., 2012) izvršio:

- minimalno dva ili više - maksimalno pet ugovora čiji predmet je izvođenje građevinskih

radova na objektima javne, poslovne, stambene i mješovite namjene čija je vrijednost (bez PDV-a) u zbroju jednaka ili veća od iznosa procijenjene vrijednosti radova koji su predmet ovog upita za ponudu što iznosi **2.347.575,00 kn** (bez PDV-a).

Kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz točke 5.3. ponuditelj dostavlja izjavu iz točke 5. ove Dokumentacije o upitu za ponudu (Prilog 3. ove Dokumentacije o upitu za ponudu) koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja, a koja sadrži popis značajnih ugovora o isporuci radova. Popis ugovora o isporuci radova sadržava predmet izvršenog ugovora, iznos izvršenog ugovora bez PDV-a i datum izvršenja te naziv druge ugovorne strane.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz točke 5.3. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka upita za ponudu, zahtijevati od gospodarskog subjekta da prije sklapanja ugovora dostavi potvrde izdane ili potpisane od druge ugovorne strane - naručitelja. Ako nije moguće ishoditi potvrdu, naručitelj će prihvatiti izjavu ponuditelja uz dokaz da je potvrda zatražena.

Naručitelj zadržava pravo izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrda.

Ponuditelj mora dokazati da za izvršenje predmeta nabave ima na raspolaganju tehničke stručnjake odnosno voditeljski kadar određenih obrazovnih i stručnih kvalifikacija te da ispunjava uvjete iz čl. 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015).

U tom smislu traži se od ponuditelja da raspolaže s najmanje:

- a) jednim inženjerom koji ispunjava uvjete za glavnog inženjera gradilišta odnosno inženjera gradilišta, a kojeg imenuje izvođač sukladno članku 55. Zakona o gradnji (NN 153/13 i 20/17);

Kao dokaz navedenog uvjeta ponuditelj je dužan dostaviti izjavu o obrazovnim i stručnim kvalifikacijama voditeljskog kadra, a posebice osoba odgovornih za izvođenje radova.

Predložak izjave daje se u Prilogu 4. ove Dokumentacije o nabavi.

Priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija provesti će se temeljem čl. 73. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015). Opći akt Komore iz čl. 73. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015) dostupan je na <http://www.hkig.hr/forms/>

Ukoliko odabrani ponuditelj u tijeku izvođenja radova bude vršio izmjene stručnih osoba i tehničkih stručnjaka koje je naveo kao osobe koje će biti odgovorne za izvršenje ovog predmeta nabave, obavezan je o tome odmah obavijestiti Naručitelja i dostaviti podatke o novoimenovanoj osobi koja mora ispunjavati tražene uvjete.

Ponuditelj je dužan dostaviti izjavu da raspolaže alatima, uređajima, tehničkom opremom i kadrovskim kapacitetima te da je stoga u mogućnosti izvršiti fasaderske i ostale radove koji su predmet ovoga postupka nabave najkasnije u roku od 180 dana.

U slučaju zajednice ponuditelja, tehničku i stručnu sposobnost iz točke 4.3. članovi zajednice ponuditelja mogu dokazati zajednički (kumulativno).

Za dokazivanje uvjeta ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa.

Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

U tom slučaju ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata

Ako Naručitelj utvrdi da kod subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta, on može zahtijevati da gospodarski subjekt zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio.

Kao dokaz da gospodarski subjekt ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) iz točaka 5.1., 5.2. i 5.3. ove Dokumentacije o upitu za ponudu ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog 3. ove Dokumentacije o upitu za ponudu.

6. JAMSTVA

6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku bjanko zadužnice koja mora biti solemnizirana od strane javnog bilježnika u skladu s Ovršnim zakonom ili bankovne garancije s klauzulom "na prvi poziv, bez prigovor" u iznosu od 35.000,00 kn bez PDV-a s važenjem minimalno do isteka roka valjanosti ponude. Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude može dati i novčani polog u iznosu od 35.000,00 kn bez PDV-a koji se uplaćuje u korist računa broj HR0325000091301183226 Rumat d.o.o. otvorenog kod Addiko bank d.d. U pozivu na broj obavezno navesti sljedeći broj: 28/2017 model: 00, a pod svrhom plaćanja potrebno je navesti jamstvo za ozbiljnost ponude i naziv predmeta nabave.

Način dostave jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice i bankovne garancije:

Zajedno s ponudom, umetnuti u proziran plastični omot s rupicama i zatvoriti omot na način da se onemogućiti vađenje jamstva i uvezati u ponudu te na prozirnom omotu naznačiti broj stranice koju jamstvo nosi.

Način dostave jamstva za ozbiljnost ponude u obliku novčanog pologa:

Ponuditelj mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojega se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih u elektronskom obliku.

Trajanje jamstva ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako se Ponuditelj usuglasi sa zahtjevom Naručitelja za produženje valjanosti ponude, jamstvo za ozbiljnost ponude mora se produžiti sukladno produženju roka valjanosti ponude. U tu će se svrhu ponuditelju dati primjereni rok.

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- a) ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- b) ako ponuditelj dostavi neistinite podatke za dokaze tražene točkama 3. i 4.;
- c) nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika;
- d) odbijanja potpisivanja Ugovora i/ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka nabave. Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćeno kada ponuditelj dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

Ukoliko se do isteka roka valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, ponuditelj čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija, dužan je produljiti bankovnu garanciju ili dostaviti bjanko zadužnicu, ispostavljena sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/12).

Novčani polog ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija, Naručitelj zadržava do dostave jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora

Odabrani Ponuditelj s kojim će biti sklopljen Ugovor, obavezan je najkasnije do dana uvođenja u posao dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u obliku neopozive bankovne garancije, a

koju izdaje bankarska institucija nadležna za financijsko poslovanje Ponuditelja, a u kojoj je Naručitelj naveden kao korisnik iste. Jamstvo mora biti u visini od **10% (deset posto) od ugovorenog apsolutnog iznosa za radove bez PDV-a** s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, mora biti bezuvjetno i s rokom važenja 90 (devedeset) kalendarskih dana od isteka ugovorenog roka za izvođenje radova. Bankarska garancija mora glasiti na Naručitelja.

Ukoliko Ponuditelj svojom krivnjom dođe u zakašnjenje s ispunjenjem obveze te ne ispuni obvezu u ugovorenom roku, Ugovor se raskida sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Naručitelj ima pravo temeljem Ugovora u sudskom postupku ostvarivati pravo na naknadu štete koja mu je prouzročena zbog neispunjenja Ugovora u ugovorenom roku krivnjom ponuditelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno u roku od 90 (devedeset) dana od uredne primopredaje (nakon potpisivanja zapisnika o primopredaji) uz uvjet da je Izvođač dostavio jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku sukladno odredbama Ugovora.

6.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj obavezan je predati Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za osiguranje iznosa od **10% (deset posto) od ugovorenog apsolutnog iznosa za radove bez PDV-a** u obliku u obliku bjanko zadužnice koja mora biti solemnizirana od strane javnog bilježnika u skladu s Ovršnim zakonom.

Zadužnicu kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku predaje se Naručitelju 75 (sedamdesetpet) kalendarskih dana od dana uredne primopredaje (nakon potpisivanja zapisnika o primopredaji). Jamstvo će imati rok valjanosti 60 mjeseci od dana primopredaje ugovorenih radova. Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku bit će vraćeno Izvoditelju najkasnije 30 (trideset) kalendarskih dana nakon isteka roka valjanosti.

7. OSTALE ODREDBE

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice drugih subjekata pod uvjetima određenim u ovoj dokumentaciji o nabavi.

Za zajednicu ponuditelja, potrebno je navesti koji je član zajednice ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem (Prilog 1).

Nakon potpisivanja Ugovora, zajednica ponuditelja će dostaviti sporazum, ugovor ili neki drugi pravni akt, kojim dokazuju prirodu njihovog međusobnog odnosa, u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje tog ugovora.

Članovi zajednice ponuditelja potpisuju Izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja (Prilog 5), koja čini sastavni dio Ponude.

Ponuditelj može dio Ugovora dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, te je dužan u ponudi:

- navesti koji dio podugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količinu, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ponuditelj je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji osnova za isključenje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Plaćanje po obavljenim radovima Naručitelj će izvršiti na račun Ponuditelja i podugovaratelja.

8. OBILAZAK LOKACIJE

Preporuka je Naručitelja da se gospodarski subjekti, tijekom trajanja natječaja upoznaju s mjestom izvođenja radova i izvrše uvid u objekt na kojem će se izvoditi radovi kako bi se pobliže upoznali s uvjetima i okolnostima na terenu te prikupili sve potrebne podatke za izradu ponude, jer u protivnom neće imati pravo na kasnije prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta za podnošenje ponude.

Preporuka je obilazak građevine i upoznavanje s lokacijom na kojoj se planiraju radovi uz prethodni dogovor s kontakt osobom iz točke 1.1. ove Dokumentacije, zbog ocjene njezinog građevinskog stanja, radova obuhvaćenih troškovnikom, uvjeta organizacije gradilišta, načina i mogućnosti pristupa, mogućnosti zauzimanja javne površine, postave skele te svim bitnim elementima koji imaju utjecaj na izvođenje radova i podnošenja ponude.

Posjet lokaciji gospodarski subjekti vrše o vlastitom trošku, bez prethodne najave Naručitelju. Ako je potrebno, Naručitelj će gospodarskim subjektima, na njihov zahtjev, omogućiti uvid lokacije na kojoj će se izvoditi radovi.

Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem lokacije.

U Rijeci, 22.09.2017. godine

Osoba ovlaštena za zastupanje
RUMAT d.o.o., Goran Matić, direktor

RUMAT d.o.o.
Rijeka, Žrtava fašizma 1/I
